

چنانچه قصد همکاری علمی و تحقیقاتی در زمینه منابع آب با شرکت آب منطقه ای چهارمحال و بختیاری را دارید لطفا نکات ذیل را رعایت فرمایید:

- ۱- فایل pdf عناوین اولویتهای تحقیقاتی این شرکت را از سایت cbrw.ir (بخش تحقیقات) دریافت نموده و دقیقاً مطالعه فرمایید.
- ۲- چنانچه عنوانی که با تخصص و تجربه شما همخوانی داشته باشد و بخواهید و بتوانید در مورد آن پروپوزالی را به کمیته تحقیقات ارسال کنید الزاماً باید فایل word خام پروپوزالهای پیشنهادی را از سایت این شرکت دریافت و آن را تکمیل، تایپ، مهر و امضاء کرده و فایل pdf آن را بر روی لوح فشرده و پرینت کاغذی آن را آماده کرده و همه آنها را همراه با نامه ای از معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه یا ریاست موسسه پژوهشی که قرار است طرف قرارداد این طرح پژوهشی باشد، به شرکت آب منطقه ای چهارمحال و بختیاری ارسال نمایید.
- ۳- توجه داشته باشید که عنوان پروپوزال ارسالی شما با عنوان اولویت تحقیقاتی درج شده در سایت یکی باشد و در هنگام نوشتن پروپوزال نسبت به تعداد و تخصص همکاران طرح و تناسب آن با موضوع، تعریف دقیق اهداف و متدولوژی و نتایج قابل انتظار و ... دقت فرمایید.
- ۳- فرم شماره ۱ (شامل مشخصات پژوهشگر، آدرس کامل سازمان مجری طرح و شماره حساب بانکی سازمان مجری طرح و آدرس کامل سازمان تامین اجتماعی استان مربوطه) موجود در سایت را نیز دانلود، پرینت و تکمیل نموده و به همراه پروپوزال خود ارسال نمایید.
- ۴- پروپوزال ارسالی شما در نوبت بررسی قرار خواهد گرفت و نتایج بررسی ها بلافاصله بعد از هر جلسه کمیته تحقیقات، جهت اطلاع شما، در قالب جدولی به فرمت pdf بر روی سایت شرکت آب منطقه ای چهارمحال و بختیاری قرار داده می شود.
- ۵- لازم به ذکر است که حداکثر مبلغ حمایت مالی از پایان نامه های کارشناسی ارشد ۶ میلیون تومان و برای پایان نامه های دکتری ۱۰ میلیون تومان می باشد. مبالغ بیشتر از این مقادیر از نوع طرحهای تحقیقاتی مستقل محسوب شده که در این موارد بایستی شرح خدمات و حجم کار و آنالیزها و وسعت محدوده و مدت زمان انجام کار و ... متناسب با مبلغ ذکر شده در پروپوزال باشد.
- ۶- مرحله بعد برای پروپوزالهایی که مصوب شده باشند شامل ثبت مشخصات پروپوزال و پژوهشگر و ... در سامانه سمات برای اخذ کد ملی خواهد بود که این کار توسط دبیرخانه کمیته تحقیقات شرکت آب منطقه ای انجام خواهد شد.
- ۷- چنانچه طرح پژوهشی شما بتواند توسط شورای عتف تصویب شده و کد ملی اخذ نماید مرحله انعقاد قرارداد شروع خواهد شد. در این حالت به پژوهشگر اطلاع داده خواهد شد که فایل word خام قراردادهای پژوهشی را از سایت شرکت دانلود نموده و تکمیل نماید.
- ۸- شایسته است قبل از ارسال ۶ نسخه پیش نویس مهر و امضاء شده قرارداد مربوطه، در ابتدا فایل word قرارداد به ایمیل دبیر کمیته تحقیقات ارسال گردد تا کنترل و بررسی نهایی بر روی آن صورت گرفته و بعد از تایید ایشان برای چاپ ۶ نسخه و مهر و امضای آن اقدام گردد.
- ۹- قراردادها باید توسط معاون پژوهشی دانشگاه متبوع پژوهشگر یا ریاست موسسه متبوع وی امضا و مهر گردیده و همراه با یک نامه برای شرکت آب منطقه ای ارسال شوند. لازم به ذکر است که همه صفحات قراردادهای باید از کلیشه امضاء امضاکننده و مهر دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی مربوطه برخوردار باشند.
- ۹- پس از مهر و امضای قراردادهای توسط مدیر عامل و یکی از اعضای هیات مدیره شرکت آب منطقه ای آن قرارداد به دانشگاه یا موسسه مربوطه ابلاغ خواهد شد و از آن تاریخ شروع زمان بندی ذکر شده در قرارداد محاسبه خواهد گردید.
- ۱۰- پژوهشگر بایستی در موعد مقرر گزارش کار را تحویل داده و از تاخیر در روند انجام کار اجتناب نماید.
- ۱۱- برای پایان نامه های دانشجویی یک نفر ناظر از شرکت آب منطقه ای و برای طرحهای مستقل علاوه بر ناظر معرفی شده از آب منطقه ای یک نفر داور نیز از بیرون از شرکت آب منطقه ای (از اساتید دانشگاهی) انتخاب می گردد تا بر روند اجرای علمی و زمانی کار نظارت داشته باشند.
- ۱۲- پس از خاتمه کار بایستی قبل از تسویه حساب نهایی از نظر مالی و پرداختهای حق الزحمه سه مجلد صحافی و طلاکوب شده از گزارش مربوطه و فایل‌های خلاصه طرح، word و pdf گزارش کامل بر روی یک لوح فشرده به شرکت آب منطقه ای ارسال گردد تا پس از تایید دبیر کمیته بتوان تسویه حساب مالی مربوطه را منوط به تایید ناظرین طرح انجام داد.